

Oprettelse af en enkelt bruger med 1 kort

Velkommen som bruger af elevkortet.dk

I dette afsnit hjælper vi dig med at oprette en enkelt bruger med sit eget kort. Det vil typisk være en ældre elev der selv skal tanke op. Det kan også være en lærer på skolen.

NB. Hvis du er forælder der skal oprette og administrere et eller flere kort, gå da til afsnit 2

Efter oprettelsen modtager du en mail med dine login oplysninger.

Opret bruger med kun et kort.

- Åbn internettet på en PC eller iPad.
- Skriv **elevkortet.dk** i adresselinjen og tryk enter. **Brug IKKE google**
- Vælg din kommune i listen og tryk "**Godkend Valg**"
- Klik på "**Opret bruger**"
- Sæt prik i "**administrer eget kort**"
- Vælg nu **din skole** i listen
- Udfyld feltet med dit **skolekort nummer** (ikke dankort nummer)
- Gentag indtastning af dit **skolekort nummer** i næste felt (ikke dankort nummer)
- Tryk "**Fortsæt til næste trin**"

Nu skal du vælge om du er elev eller ansat på skolen

- Udfyld felterne med e-mailadresse, navn og telefonnummer
- Tryk "**Fortsæt til næste trin**"
- Opret kodeord. Mindst 7 tegn hvoraf mindst et tegn er et tal. Tryk "**Godkend**"
- Du modtager nu en e-mail med login oplysninger og kan logge ind på din konto ved at gå ind på **elevkortet.dk** og igen vælge din kommune.
Herefter taster du din e-mailadresse og dit password.

Oprettelse af bruger der administrerer flere kort, f.eks forældre

Velkommen som bruger af elevkortet.dk

I dette afsnit hjælper vi dig med at oprette dig som forælder. Det vil sige at du kan administrere flere kort ad gangen.

Efter oprettelsen modtager du en mail med dine login oplysninger.

Opret dig som forælder med flere kort.

- Åbn internettet på en PC eller iPad
- Skriv **elevkortet.dk** i adresselinjen og tryk **enter**. **Brug ikke Google**
- Vælg din kommune i listen og tryk **"Godkend Valg"**
- Klik på **"Opret bruger"**
- Sæt prik i **"administrer flere kort"**
- Vælg nu skole og tryk **"Fortsæt til næste trin"**
- Udfyld felterne med e-mailadresse, navn og telefonnummer
- Tryk **"Fortsæt til næste trin"**
- Opret kodeord. Mindst 7 tegn hvoraf mindst et tegn er et tal. Tryk **"Godkend"**
- Du modtager nu en e-mail med dine login oplysninger.

Nu skal du logge ind i systemet for at tilføje skolekort.

- Gå til **elevkortet.dk**
- Hvis din kommune ikke allerede er valgt, skal du vælge den i listen og tryk **"Godkend Valg"**
- Indtast nu din **e-mail adresse og kodeord**, og tryk **"Log På"**
- Nu ser du selve menu punkterne. Klik på **"Tilføj kortbruger"** nederst i menuerne.
- Her skal du vælge mellem **"Elev eller ansat"**
- Udfyld nu felterne med "brugernavn" navn og evt. telefonnummer.
- Udfyld nu **kortnummerfeltet** med nummeret på skolekortet. **"Tryk Godkend"**
- Fortsæt på samme måde med flere brugere.