
Retningslinjer for overnatning i kommunale lokaler - Blåbjergskolen

Når der ønskes overnatning på skolen, skal der søges om tilladelse hos Sydvestjysk Brandvæsen:

Tilladelse søges hos Sydvestjysk Brandvæsen foretages via deres hjemmeside svjb.dk under selvbetjening – link: <http://svjb.dk/selvbetjening.aspx>

- Ansvarlig for overnatning
- Overnatningsadressen
- Dato
- Antal personer
- Overnatningslokaler
- Kontaktperson under afviklingen af arrangementet
- Eventuelle bemærkninger
- Plantegning med angivelse af overnatningslokaler (tal med pedellen om han har en plan i forvejen, som der kan henvises til)

Ansøgningen sendes til Sydvestjysk Brandvæsen senest 14 dage før afholdelse af arrangementet. Sydvestjysk Brandvæsen svarer retur med angivelse af betingelser, der ønske overholdt fx krav om røgalarmer, brandvagt, ingen spærring af flugtveje m.m.

Brandsikkerhed:

Overnatningen må ikke gennemføres, hvis der ikke ligger en tilladelse fra Sydvestjysk Brandvæsen. Det er arrangøren/den ansvarlige forening, der har ansvaret for, at de af brandmyndighederne udstukne retningslinjer og anvisninger for overnatninger til enhver tid følges.

På Blåbjergsskolen gives også besked til teknisk serviceleder Jens Thorup, der er behjælpelig med de forskellige hjælpemidler.

Lokalerne skal afleveres i den stand, som de blev modtaget i, og skolens ordensregler skal respekteres.

Revideret oktober 2017

Inger Marie Kristensen
Skoleleder